



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی
سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی گردشگری، صنایع دستی و هتلداری
۴ مهرماه تا ۷ مهرماه سال ۱۴۰۲

شماره سند :
ISF.EV.F01.01
تاریخ بازنگری : ۱۴۰۱/۰۹/۲۰
صفحه ۱ از ۲

مشارکت کننده محترم :
با سلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در :
سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی گردشگری، صنایع دستی و هتلداری

مواردی جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر رویدادهای مذکور و همکاری متقابل به شرح زیر عنوان و تاکید می‌گردد

۱- **غرفه‌ها ۳ مهر ماه** در ساعت **۱۰:۳۰+** در محل دائمی نمایشگاه‌های استان اصفهان واقع در کمربندی شرق اصفهان آماده واگذاری می‌باشد. خروج کالا و تخلیه صرفاً بعد از ساعت کاری نمایشگاه تا روز **۸ مهر ماه** و حداکثر تا ساعت **۱۲:۰۰+** همان روز امکان پذیر است و شرکت‌کنندگان مجاز به تخلیه و جمع‌آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه می‌باشند. در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده شرکت نمایشگاه اصفهان هیچ‌گونه مسئولیتی را در این خصوص به عهده نمی‌گیرد. تکمیل و مهیور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین رئیس اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.

۲- **غرفه‌داران** در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر کارشناس اجرایی و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند.

۳- **از مشارکت‌کنندگانی که تمایل به غرفه‌سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل ۳۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه‌ساز مورد تایید شرکت نمایشگاه‌ها اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهیور به مهر نظام مهندسی گردد. طرح غرفه، حتماً هنگام مراجعه غرفه‌ساز پرینت شده، به واحد امور اجرایی تحویل داده شود. کلیه غرفه‌دارانی که قصد دارند به صورت خودساز غرفه طراحی و ساخت نمایند، جهت هماهنگی و ارسال طرح می‌بایست با امور اجرایی شماره ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ تماس حاصل گردد یا به شماره ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ از طریق شبکه اجتماعی ایتا ارسال گردد.**

* **بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد.**

* **حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر می‌باشد.**

* **در صورتیکه غرفه‌سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع‌آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام ننمایند، رئیس اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع‌آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی‌باشد و مشمول پرداخت جریمه طبق مقررات نمایشگاه می‌باشند.**

* **کلیه مشارکت‌کنندگان موظفند برای تسهیل حضور و بازدید کلیه اقشار بازدیدکننده از این نمایشگاه علی‌الخصوص جامعه معلولین و جانبازان، در طرح غرفه‌سازی خود پیش‌بینی اجرای رمپ مناسب با شیب کوتاه در ورودی فضای تحت اختیار خود را داشته باشند. برای غرفه‌های متراژ **۵۰ متر** به بالا ملزم به اجرا می‌باشند.**

* **نسب هر گونه قفسه، ویتترین و چیدمان کالا در آن و محصولات در غرفه‌ها و همچنین آویز نمودن هر وسیله‌ای از سقف و دیواره غرفه باید با نظر کارشناس اجرایی انجام شود.**

* **کلیه مشارکت‌کنندگانی که غرفه‌سازی با چوب و یا از اسپیس فریم، سایر سازه‌های فلزی استفاده می‌نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه‌های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه‌دار خواهد بود.**

۴- **مشارکت‌کنندگان حق نصب هیچ‌گونه پلاکارد و بنر تبلیغاتی روی سر درب غرفه‌ها و همچنین داخل غرفه‌ها مبنی بر درج شعارهای تبلیغاتی از جمله حراج و یا عنوان میزان تخفیف ندارند.**

۵- **ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت **۱۵:۰۰+** تا **۲۱:۰۰+** می‌باشد و مسئولین غرفه باید **۳۰** دقیقه قبل از شروع به کار نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند. (روز جمعه ۱۴۰۲/۰۷/۰۷ ساعت بازدید از **۱۰:۰۰+** تا **۲۱:۰۰+** ویژه بازدید متخصصین می‌باشد).**

۶- **بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می‌گردد و مطابق با ساعت و زمان اعلام شده در ماده **۵** با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نمی‌باشد.**

۷- **نصب کارت شناسایی ارایه شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ارائه اطلاعات غرفه‌داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه به مسئول ثبت نام الزامی می‌باشد. در صورت عدم ارائه اطلاعات غرفه‌داران از تحویل کارت غرفه‌داری معذوریم.**

۸- **مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود. و همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لپ‌تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود افراد می‌باشد و از قرار دادن این وسایل در کانتینرها خودداری به عمل آید.**

۹- **غرفه‌داران مجاز به ارائه کالا و خدماتی که خارج از چارچوب فعالیت‌های درج شده در سامانه ثبت نام و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.**

۱۰- **غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود و پخش موسیقی بی‌کلام می‌باشند. همچنین استفاده از هرگونه فیلم و کلیپ خارج از موازین اسلامی، عرف و قانون کشور خلاف مقررات نمایشگاه می‌باشد و نمایشگاه می‌تواند نسبت به توقیف و قطع برق سیستم‌های صوتی و تصویری راساً اقدام نماید.**

۱۱- **غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند. اپوکسی کف سالن امیر کبیر نمایشگاه اصفهان در صورت استفاده از موادی مانند (واپتکس، جوهر نمک، آب مقطر، کود و سم و سرکه و استفاده از چسب برای چسباندن موکت) تخریب می‌گردد در صورت مشاهده خرابی سطح سالن نمایشگاه مشارکت‌کننده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.**

۱۲- **نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده می‌باشد و در صورتی که پرسنل خدمات نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر شماره غرفه به کارشناس اجرائی اعلام دارند. (غرفه‌هایی که غرفه‌سازی شده‌اند از این قانون مستثنی می‌باشند و نظافت آن در ابتدا با غرفه‌ساز شرکت و در ایام نمایشگاه با مشارکت‌کننده می‌باشد).**



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی

سیزدهمین نمایشگاه بین‌المللی گردشگری، صنایع دستی و هتلداری
۴ مهرماه تا ۷ مهرماه سال ۱۴۰۲

شماره سند :
ISF.EV.F01.01

تاریخ بازنگری : ۱۴۰۱/۰۹/۲۰

صفحه ۲ از ۲

۱۳- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، گاز پیک‌نیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع است. همچنین **استعمال دخانیات** در محیط نمایشگاه **اکیدا ممنوع** می‌باشد.

۱۴- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدامات لازم صورت پذیرد.

۱۵- حفاظت غرفه‌ها در فضای باز بیرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه‌داران می‌باشد مگر اینکه هماهنگی‌های لازم پیرامون آن‌ها قبلاً از طریق تنظیم فرم‌های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد.

۱۶- غرفه‌داران باید از انجام هر عملی که موجب بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند.

۱۷- غرفه‌های نمایشگاه به ازای هر ۱۲ متر تا سقف $4/50 + 0 + 0 + 0 + 0$ ریال تحت پوشش بیمه آتش سوزی و حوادث غیر مترقبه می‌باشد و مشارکت کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه‌های خود می‌توانند به نمایندگی‌های بیمه مراجعه فرمایند.

۱۸- **غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شؤونات اسلامی و همکاری با امور فرهنگی مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهان موظفند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند.**

۱۹- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.

۲۰- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه‌های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED و متال مجازی می‌باشد.

۲۱- **غرفه‌داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه و قراردادن وسایل پشت غرفه در زمان برگزاری مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.**

۲۲- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و تهیه و پخش تیزر و کلیپ‌های تبلیغاتی و استفاده از بنر و اسلاید در داخل فضای غرفه، همچنین فیلم برداری هوایی و برگزاری هرگونه برنامه قرعه کشی در حین برپایی نمایشگاه توسط مشارکت کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم، صرفاً با انجام هماهنگی با حفاظت فیزیکی نمایشگاه، آقای مهندس قاضی عسکر با شماره تماس **۰۹۱۳۴۶۳۳۳۰۵** امکانپذیر می‌باشد.

۲۳- **غرفه‌دارانی که اقدام جرئتی دارند موظفند در ساعت اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.**

۲۴- کلیه مسئولیت‌های ایمنی، مدنی و کیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات به عهده مشارکت کننده می‌باشد.

۲۵- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را کتبا به واحد اجرایی نمایشگاه شماره تماس و شبکه اجتماعی ایتا **۰۹۱۳۴۶۳۳۳۰۵** تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده نمایشگاه نمی‌باشد) ضمناً هزینه برق مصرفی با توجه به آمپر مورد درخواست محاسبه شده و در زمان تحویل دریافت می‌گردد.

۲۶- مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظف به ارائه گواهینامه استاندارد اجباری خود در هنگام ثبت نام در سایت این شرکت می‌باشند. همچنین به همراه داشتن گواهینامه مذکور در ایام نمایشگاه در غرفه الزامی می‌باشد.

۲۷- در صورتی که مشارکت کنندگان در حین برپایی نمایشگاه نیاز به راه اندازی ماشین آلات دارند، رعایت تدابیر ایمنی و حفاظتی لازم برای این کار و اخذ تایید کارشناس اجرایی نمایشگاه الزامی می‌باشد.

۲۸- در صورت مشارکت گروهی و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضای اختصاصی یک غرفه، لازم است کلیه نفرات حاضر در غرفه مورد تایید قرار گرفته و مجوز ستاد برگزاری را برای انجام فعالیت، قبلاً دریافت کرده باشند، در غیر اینصورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به عنوان غرفه دار، از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری به عمل خواهد آمد و برای دوره‌های بعدی از حضور در نمایشگاه‌های استان محروم خواهد شد.

۲۹- رویدادهای جانبی نمایشگاهی صرفاً در محل مورد نظر در سالن نمایشگاه برنامه ریزی و توسط ستاد برگزاری، زمانبندی و اعلام خواهد شد لذا در صورت داشتن پتانسیل برگزاری موارد می‌بایست حداکثر تا یک هفته قبل از آغاز به کار نمایشگاه به ستاد برگزاری اعلام گردد.

۳۰- اجرای هرگونه برنامه‌های جانبی در محل غرفه‌ها ممنوع می‌باشد و انجام برنامه‌ها صرفاً در محل‌های تعیین شده سالن نمایشگاه با هماهنگی مجری برگزاری رویداد انجام خواهد شد.

۳۱- مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظف به ارائه مدارک و مجوزهای مربوط به رسته شغلی خود می‌باشند همچنین به همراه داشتن مدارک مذکور در ایام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی می‌باشد.

۳۲- غرفه داران ملزم به نصب **اتیکت‌های قیمت کالا** ارائه شده توسط مجری برگزار کننده بر روی کلیه محصولات قابل ارائه در غرفه می‌باشند.

۳۳- مشارکت کنندگان ارائه دهنده صنایع و مواد غذایی موظف به ارائه **کارت بهداشت فردی** می‌باشند و به همراه داشتن تمامی مدارک و مجوزهای بهداشتی در غرفه الزامی است بدیهی می‌باشد مسئولیت عدم ارائه مجوزهای مذکور و پلمپ شدن غرفه مستقیماً برعهده مشارکت کننده می‌باشد و نمایشگاه در این زمینه مسئولیتی ندارد.

علی قنبری
رئیس اجرایی

اینجانب / نماینده تام‌الاختیار شرکت / شماره غرفه / این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینجانب می‌باشد.

مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت / شماره غرفه / این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینجانب می‌باشد.

به شماره ملی / در سالن A □ B □ C □ با آگاهی به مطالب فوق‌الذکر (مدرج در ۲ برگ)، امضاء - مهر شرکت - تاریخ

در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی از تحویل دادن غرفه‌ها معذور می‌باشد.